



Ausbildung zum Business-Trainer

Die fundierte und facettenreiche
Ausbildungsreihe mit Zertifizierung



Deutschlands
erstes Institut für
Rhetorik und
Kommunikation,
gegründet 1960

Bornheim/Bonn
Berlin

50
JAHRE

Zienterra®
Worte mit Glanz

Institut
für Rhetorik und
Kommunikation

Zienterra®
Beratung
Consulting

Zienterra®
Coaching
Akademie

Zienterra GmbH
Studio und Trainingspark
Landhaus in Neuen Park
Alfred-Rademacher-Str. 2
53332 Bornheim/Bonn
Tel.: (+49) 0 22 22.911 70
Fax: (+49) 0 22 22.618 26
institut@rhetorik-online.de

Institut für Rhetorik
und Kommunikation
Dependance Berlin
Clausewitzstraße 8
10629 Berlin (Charlottenburg)
Tel.: (+49) 0 30.86 42 34 23
Fax: (+49) 0 30.86 42 34 24
berlin@rhetorik-online.de

„Jeder Erfolg war zuerst eine kleine Idee.“

In dieser Broschüre:

- Ihr Weg zum Business-Trainer 3
- Zielgruppe und Ziele der Ausbildung 4
- Die Ausbildungsmodule im Überblick 6
- Methodik der Ausbildung zum Business-Trainer 11
- Ihre Vorteile der Ausbildung auf einen Blick 12
- Termine, Umfang und Zeitrahmen der Ausbildung 13
- Die Marke ZIENTERRA® 14
- Ihre Zienterra® - Lehrtrainer 15
- Anmeldeformular 16



Ihr Weg zum Business-Trainer

Bausteine der Ausbildung

Transfer & Evaluation	Live-Trainings
Trainingsmethodik	Kreativitätstechniken
Strukturierung & Trainingsplanung	Moderation & Konfliktsteuerung
Basiswissen & souveränes Auftreten	Trainer-Werkzeugkasten
Kommunikationsmodelle	Gruppendynamik & systemischer Ansatz

Ihr Einsatz

Praxisbeispiele einbringen
Begleitendes Selbststudium
Studium von Fachlektüre
Transferaufgaben zwischen Modulen
Entwicklung von Trainingsmöglichkeiten/-konzepten
Buchpräsentation

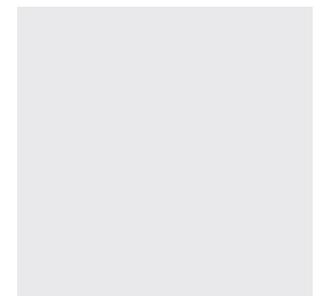
Mit dieser Ausbildung...

- steigern Sie Ihre Fähigkeit,... Seminare, Trainings und Workshops erfolgreich durchzuführen,
- erlernen Sie die Kunst,... eine Gruppe von Menschen souverän und zielorientiert zu führen,
- erhalten Sie... kompaktes Wissen von Profi-Trainern; praktisches Handwerkszeug, um schnell und nachhaltig eine positive Beziehungsebene aufzubauen, um Teilnehmer zu motivieren und die nötige Akzeptanz für Ihre Lerninhalte zu gewinnen,
- erwerben Sie... das entscheidende Know-how in den wesentlichen Kompetenzfeldern der professionellen Trainingsgestaltung

Als Teilnehmer aller Bausteine und nach erfolgreicher Live-Demonstration Ihrer Prüfungstrainingseinheit erhalten Sie das Zertifikat ‚Business-Trainer‘.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich nach Ausbildungsende vom Bundesverband Coaching und Training (dvct e.V.) zertifizieren zu lassen.

ZIENTERRA® Coaching und Training ist zertifiziertes Mitglied des dvct e.V. (Deutscher Verband für Coaching & Training e.V.).



Kompetenz für die Praxis: Weiterbildung zum Business-Trainer

Kernzielgruppe für diese Ausbildung:

Freiberufliche Trainer und interne Fachtrainer, die am Anfang stehen oder bereits Praxiserfahrung sammeln konnten.



Erweiterter Teilnehmerkreis:

- Führungskräfte, Projektleiter und Moderatoren, die einen Zugewinn an Souveränität anstreben zur Leitung von Meetings und Workshops sowie ihre Business-Performance verbessern wollen,
- Personalentwickler, die eigene Trainings durchführen möchten,
- Ausbilder in Unternehmen, die sich praktisches Trainings-Knowhow aneignen wollen,
- Berater, die Gruppenprozesse steuern.

Inhalte und Anspruch:

Die erfahrenen ZIENTERRA® Trainer konzentrieren sich auf die Vermittlung

- der strukturierten Aufbereitung von Inhalten,
- des selbstsicheren Auftretts und der wirkungsvollen Präsentation,
- des überzeugenden Vortrags als Trainer (Sprache, Stimme).

Lernen Sie,

- Ihre Veranstaltungen dramaturgisch aufzubauen,
- Übungen sinnvoll einzusetzen,
- Feedback zielorientiert zu formulieren.

Zertifikat:

Diese professionelle, praxisbezogene und kompakte Trainer-Ausbildung richtet sich an engagierte Menschen, die neue Motivation und Herausforderung durch Weiterbildung suchen. Jeder Teilnehmer erwirbt die Qualifikation ‚Business-Trainer‘ gemäß des Kompetenzmodells des Deutschen Verbands für Coaching und Training e. V. (dvct e.V.).

Das dvct Kompetenzmodell "Trainer"



Wozu befähigt die Qualifikation zum Business-Trainer?

Grobziele der ZIENTERRA® Ausbildung:

- Sicheres, professionelles und erfolgreiches Auftreten für die zielgenaue Planung und Durchführung von Business-Trainings
- Effiziente Umsetzung des systemischen Ansatzes in der praktischen Trainingsarbeit für optimale Lernerlebnisse
- Ausbildung eines Verständnisses für ‚Qualität im Training‘
- Erarbeitung hoher Standards im Spiegel der modernen Trainingsmethoden von ZIENTERRA® für die eigene spätere, erfolgreiche Trainingsarbeit
- Training der eigenen Souveränität und Störunanfälligkeit bei der Leitung von Veranstaltungen und Trainings
- Sicherer Umgang mit Gruppenphasen
- Genau kalkuliertes Zeitmanagement

Die Feinziele im Bereich ‚Rhetorik und Kommunikation‘:

Die Teilnehmer entwickeln ihre sprachlichen und rhetorischen Fähigkeiten und lernen, psychologische Werkzeuge der erfolgreichen Kommunikation einzusetzen. Damit optimieren sie ihre Führungsqualitäten und stärken die eigene Persönlichkeit.

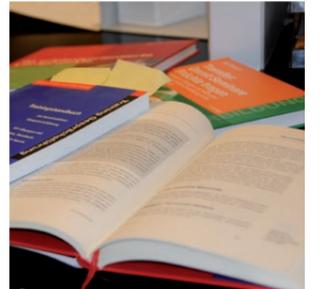
Materialien und Betreuung:

Im Paket enthalten sind Ausbildungsunterlagen, Seminar-Konzepte, Gesprächsleitfäden und Checklisten. Zur Weiterarbeit zwischen den Seminaren und zur Vertiefung des Erlernten werden Transferaufgaben gestellt, die in den folgenden Seminaren präsentiert werden sollen.

Zertifizierung und Angebote zur Wissenstransfersicherung:

- Supervision Ihrer Trainingsarbeit (Konzeption, Durchführung)
- Kompetente Unterstützung in Fragen der Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen

Am Ende der Ausbildung zum ‚Business-Trainer‘ können sich die Teilnehmer beim Bundesverband dvct e.V. zertifizieren lassen.



Modul 1: Essenzielles Trainer-Basiswissen & überzeugendes Auftreten als Trainer

- Die Trainerpersönlichkeit: Rolle und Kompetenzen
- Meine Grundhaltung als Trainer
- Souveränes Auftreten und Wirkung vor der Gruppe
- Persönliche und fachliche Akzeptanz aufbauen
- Sprache und Persönlichkeit
- Verbale und nonverbale Wirkkräfte
- Den Kontakt zur Gruppe aufbauen
- Körperausdruck und Stimme wirkungsvoll einsetzen
- Aktives Lernen ermöglichen: Lernmodelle – Lerntypen
- Mit dem 4-Mat-System erfolgreich präsentieren und trainieren: Warum? Was? Wie? Was wäre, wenn?
- Professionell und kreativ visualisieren
- Unterschiedliche Trainingsformen & Trainingsdesigns
- Lernziele präzise formulieren
- Strukturierung und Trainingsplanung, Trainingsleitfaden, von der Grobstruktur zum detaillierten Trainingsfahrplan
- Feedback gekonnt einsetzen: als Instrument zur individuellen Entwicklungsförderung

! Zusätzlicher Input:
„Kommunikation & Motivation“ zum Ausbau Ihrer persönlichen Themenkompetenz für Ihre eigenen Trainings



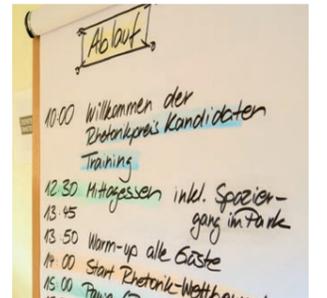
Ausbildungstermine Modul 1

Donnerstag, 28. April 2011, 10.00 Uhr,
bis
Samstag, 30. April 2011, 13.00 Uhr

Modul 2: Methodisch-didaktische Kompetenz als professioneller Trainer

- Eine entspannte und motivierende Lernatmosphäre schaffen
- Ausbau Ihres methodischen Repertoires
- Seminare zielführend eröffnen
- Trainingsphasen: 4-Stufen-Modell
- Das wirkungsvolle Trainingskonzept
- Die systemische Brille bei der Trainingserstellung: Was braucht meine Zielgruppe wirklich?
- Ablauf, Dramaturgie und Inszenierung planen: das passgenaue Trainingskonzept
- Methodenvielfalt nutzen und zielführend einsetzen
- Wie aktiviere ich meine Teilnehmer?
- Lernerfolge sinnvoll nutzen: Wie sichere ich den Transfer in die Praxis?
- Transferaufgaben formulieren
- Ausbau der konstruktiven Feedbacktechnik
- Nachbereitung und Ergebnissicherung
- Trainingsevaluation mit Blick auf das Trainingsziel

! Zusätzlicher Input:
„Kommunikation & Konfliktmanagement“ zum Ausbau Ihrer persönlichen Themenkompetenz für Ihre eigenen Trainings



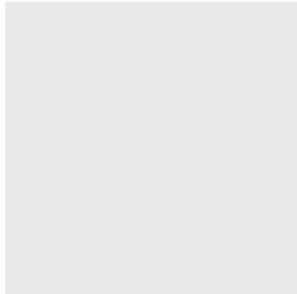
Ausbildungstermine Modul 2

Donnerstag, 16. Juni 2011, 10.00 Uhr,
bis
Samstag, 18. Juni 2011, 13.00 Uhr

Modul 3: Souveräner Umgang mit Gruppen in Trainings und Workshops

- Gruppenphasen und Gruppendynamik richtig einschätzen und nutzen
- Wie steuere ich Gruppen in Trainings?
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmern
- Die systemische Herangehensweise erfolgreich nutzen
- Unterschiedliche Temperamente richtig steuern
- Einblick in die bekanntesten Potenzialanalysen
- Die Kunst/die Macht des richtigen Fragens
- Wie frage ich in der Tiefe nach?
- Das TZI-Modell im Gruppenprozess einsetzen
- Trainer-Werkzeugkasten: Wie nutze ich Kommunikationsmodelle (z. B. Transaktionsanalyse, Gewaltfreie Kommunikation) für meine Trainings?
- Eigene Trainingswerkzeuge entwickeln und erproben
- Der psychologische Hintergrund von Konflikten
- Konflikte zwischen Teilnehmern gezielt moderieren
- Feedback zum eigenen Konfliktverhalten
- *Achtung live!*
Ihr erstes Mini-Training inkl. professionellem Feedback

! **Zusätzlicher Input:**
„Teamentwicklung & Konfliktmanagement“ zum Ausbau Ihrer persönlichen Themenkompetenz für Ihre eigenen Trainings



Ausbildungstermine Modul 3

Donnerstag, 1. September 2011, 10.00 Uhr,
bis
Samstag, 3. September 2011, 13.00 Uhr

Modul 4: Gekonnt moderieren und die Kreativität der Gruppe nutzen

- Grundlagen der Kreativität im Training
- Wirkungsvolle Kreativitätstechniken für Planung und Training
- Definition der Rolle, Funktion und Aufgabe des Moderators
- Planung von Moderationen und Gestaltung von Workshops
- Klassische Moderationstechnik
- Die Dynamik einer Gruppe konstruktiv steuern
- Dramaturgie von Workshops
- Methodische Werkzeuge zur souveränen Moderation
- Psychologischer Werkzeugkoffer zur Fragetechnik
- Gezielter Einsatz von Pinnwand & Flipchart
- Umgang mit Diskussionsbeiträgen und Fragen
- Übungen zur Lösungsfindung und Konfliktsteuerung
- Zeitmanagement ist Selbstmanagement!

! **Zusätzlicher Input:**
„Selbst- und Zeitmanagement“ zum Ausbau Ihrer persönlichen Themenkompetenz für Ihre eigenen Trainings



Ausbildungstermine Modul 4

Donnerstag, 3. November 2011, 10.00 Uhr,
bis
Samstag, 5. November 2011, 13.00 Uhr



Extra-Modul: „Trainings-Camp“ (1 Tag)

An diesem Tag „steigen Sie in den Ring“ und trainieren ausschließlich eine von Ihnen ausgewählte Trainingseinheit. Von unseren Ausbildungstrainern erhalten Sie ein professionelles Feedback zu Ihrer Performance und Vorschläge für Ihre persönliche Verbesserung.
Das Trainings-Camp dient auch zur Vorbereitung für die dvct-Zertifizierung als Trainer.

Modul 5: Abschluss-Trainings und Ihre Positionierung als Trainer

- Auf zur Meisterschaft: Sie präsentieren Ihr eigenes Training vor der Gruppe (inklusive Konzeption)
- Professionelles, intensives Feedback zum Trainingsdesign
- Praxis-Tipps zu Ihrem Auftritt als Trainer
- Arbeiten im ressourcenvollen Zustand
- Individuelle Hilfestellung zur persönlichen Entwicklung
- Ihre persönliche Positionierung und Spezialisierung als Trainer
- Eigen-PR: Entwicklung Ihres „USP“ (Alleinstellungsmerkmale) als Trainer

Optional (für Teilnehmer, die eine Selbstständigkeit anstreben):

- Erfolgsfaktoren für Ihre Kundenakquise
- Identifizieren Sie Ihre Zielgruppe, sprechen Sie sie in ihrer Sprache an!
- Auftragsklärung
- Angebotserstellung und Vertragsgestaltung
- Kundenorientierung und Bindung
- In Netzwerken arbeiten

Der erfolgreiche Abschluss:
Verleihung der Instituts-Zertifikate zum Business-Trainer



Trainings-Camp (1 Tag)

Freitag,
2. Dezember 2011,
10.00 - 18.00 Uhr

Ausbildungstermine Modul 5

Donnerstag, 5. Januar 2012, 10.00 Uhr,
bis
Samstag, 7. Januar 2011, 13.00 Uhr

Methodik der Ausbildung zum Business-Trainer

- Übungsintensive Phasen mit Demonstrationen seitens der Trainer
- Praxisorientierte Übungen und Trainings-Einheiten mit konstruktivem Feedback der Trainer
- Durchführung von eigenen Trainings im Rahmen der Ausbildung
- Ausarbeitung von Transferaufgaben für das nächste Modul
- Selbststudium von empfohlener Fachlektüre
- Praxisbeispiele der Teilnehmer sind erwünscht
- Online-Plattform auf unserer Homepage für alle Seminarunterlagen
- Begleitendes Einzel-Coaching nach Bedarf

Die Ausbildung ist methodenübergreifend konzipiert und hat daher mehrere theoretische Bezüge, u. a. aus den Bereichen Lernpsychologie, Kommunikation, Außenwirkung, Gruppendynamik, Kreativitätspsychologie, NLP, Konfliktmanagement. Zusätzlich fließen die neuesten Erkenntnisse aus der Neurobiologie (Fokus: Lernen) in die Ausbildung zum Business-Trainer ein. Es werden ausschließlich fundierte Methoden und Theorien eingesetzt, die sich in der Praxis bereits bewährt haben.

Zertifizierung der ZIENTERRA® Ausbildung zum Business-Trainer durch den Bundesverband dvct e.V.

Um eine nachweisbare, hohe Qualität der Zertifizierung sicherzustellen, hat der Bundesverband dvct e.V. Aufnahmekriterien formuliert. Damit hat er die Möglichkeit, die Trainerleistung mit einem strukturierten Instrument zu beurteilen. Im Mittelpunkt stehen dabei Lebenserfahrung, fachliche Leistung und Seriosität. Die genauen Zulassungsvoraussetzungen können Sie bei uns oder direkt beim dvct erfahren. Gerne überprüfen wir gemeinsam mit Ihnen die Voraussetzungen. Der dvct hat bereits über 750 Zertifizierungen durchgeführt. Ihre Lehrtrainerin, Gabriele Zienterra, ist Gutachterin für Training beim dvct e.V.



Ihre Vorteile der Ausbildung auf einen Blick

- Kompakte, praxisorientierte Ausbildung
- In 9 Monaten zum ausgebildeten Business-Trainer
- Maximal-Teilnehmerzahl: 12 Teilnehmer
- Das Institut und alle Lehrtrainer sind vom Bundesverband für Coaching und Training (dvct e.V.) zertifiziert
- Anschließende Zertifizierung durch den dvct e. V. möglich
- Von Profi-Trainern lernen: bei jedem Modul begleiten Sie 2 Lehrtrainer
- Hoher Praxisanteil mit Übungen und Übungstrainings (aus der Praxis für die Praxis)

Teilnahmegebühr und Voraussetzungen der Ausbildung

Voraussetzungen:

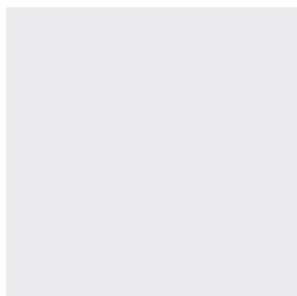
Mindestalter 25 Jahre, 3 Jahre Berufserfahrung, persönliches Vorab-Gespräch mit einem der Ausbildungstrainer.

Teilnahmegebühr:

5 Module à 3 Tage = 15 Tage + 1 Tag „Trainings-Camp“, inklusive aller Seminarunterlagen, Nutzung der Online-Plattform, Tagesverpflegung und Getränke: 5.900.- Euro zzgl. MwSt., auf Wunsch zahlbar in 10 Raten.

Besonderheiten:

Es werden maximal 12 Teilnehmer pro Ausbildung angenommen, damit die qualitative Arbeit gewährleistet wird. Alle Module haben einen hohen Praxisanteil.



Termine, Umfang und Zeitrahmen der Ausbildung

Umfang der Ausbildung:

Die Trainer-Ausbildung findet in 5 Blöcken mit jeweils 3 Tagen statt. Die gesamte Ausbildung hat einen Umfang von ca. 170 Stunden (130 Stunden in Ausbildung, 40 Stunden Eigenarbeit und Übungen in Lerngruppen).

Zeitrahmen der Ausbildung:

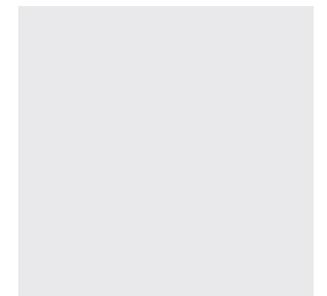
9 Monate

Ausbildungstermine

Modul 1: Essenzielles Trainer-Basiswissen & überzeugendes Auftreten als Trainer	Donnerstag, 28. April 2011, 10.00 Uhr, bis Samstag, 30. April 2011, 13.00 Uhr
Modul 2: Methodisch-didaktische Kompetenz als professioneller Trainer	Donnerstag, 16. Juni 2011, 10.00 Uhr, bis Samstag, 18. Juni 2011, 13.00 Uhr
Modul 3: Souveräner Umgang mit Gruppen in Trainings und Workshops	Donnerstag, 1. September 2011, 10.00 Uhr, bis Samstag, 3. September 2011, 13.00 Uhr
Modul 4: Gekonnt moderieren und die Kreativität der Gruppe nutzen	Donnerstag, 3. November 2011, 10.00 Uhr, bis Samstag, 5. November 2011, 13.00 Uhr
Trainings-Camp (1 Tag)	Freitag, 2. Dezember 2011, 10.00 - 18.00 Uhr
Modul 5: Abschluss-Trainings und Ihre Positionierung als Trainer	Donnerstag, 5. Januar 2012, 10.00 Uhr, bis Samstag, 7. Januar 2012, 13.00 Uhr

Ausbildungsort

Alle Module finden im Institut für Rhetorik und Kommunikation im Landhaus im Neuen Park in Bornheim/Bonn statt.



Die Marke ZIENTERRA®!



Zienterra® ist die Marke für Rhetorik und Kommunikation, Beratung und Coaching. Das Inhaber-geführte Institut ist ein innovatives Unternehmen, das nach bewährten Methoden arbeitet – wie der Erlebnishetorik® und VarianzKommunikation®. Diese Kompetenz ist in 50 Jahren Wissensvermittlung gewachsen: Kreativ – zielbewusst – erfolgreich. Von Mensch zu Mensch.

Zienterra® bildet für die Praxis aus. Anwendbarkeit und aktives Üben stehen immer im Mittelpunkt. Charakteristisch für die Methoden der Erlebnishetorik® und VarianzKommunikation® ist es auch, dass die Teilnehmer ihre individuellen Erfahrungen aus Beruf und Alltag in die Ausbildungszeit einbringen. Auf dieser Grundlage absolvieren Sie ein auf Sie exklusiv zugeschnittenes Ausbildungsprogramm. Die in dieser Methodik geschulten Zienterra® Trainer garantieren den Erfolg!

Wir fördern die Entfaltung Ihrer Potenziale. Denn Charisma, Überzeugungskraft, selbstsicheres Auftreten oder persönlicher Erfolg sind keine Zufälle. Aus unseren Trainings, durch Beratung und Coaching erwachsen für Sie neue individuelle Möglichkeiten, die Ihre Persönlichkeit zur Geltung bringen. Gemeinsam mit uns bauen Sie neue Kompetenzen auf, aktivieren Ressourcen und entwickeln sich weiter!

ZIENTERRA® Coaching + Training

Mit individuell ausgearbeiteten Themen – für Einzelne und Teams – bietet das Zienterra® Institut maßgeschneiderte Trainings- und Weiterentwicklungspakete an: offene Seminare (Bornheim bei Bonn oder eigene Dependence in Berlin-Charlottenburg), als interne Firmentrainings oder als individuelle Einzeltrainings/Coaching. Seit 2008 bieten wir qualitative Ausbildungen zum Business-Trainer und zum Business-Coach an.

ZIENTERRA® Beratung

unterstützt Organisationen bei Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Zu den Kernfeldern unserer Beratung zählen:

- Langfristige Betreuung bei Kulturveränderungen, Integrationsprozessen und Restrukturierungen
- Entwicklung von Veränderungsstrategien & Steuerung von Veränderungsprozessen
- Unterstützung und Umsetzung bei der Weiterentwicklung Ihrer Unternehmenskultur



Ihre Zienterra® Lehrtrainer:

• Gabriele Zienterra

Geschäftsführerin der Zienterra® GmbH, Psychologin (angewandte Psychologie), zertifizierter Business-Coach und Trainer (dvct e.V.), Gutachterin für Trainer beim dvct e. V. Hamburg, qualifizierte Sprech-, Stimm- und Ausdruckstrainerin (Schauspiel-Studium, Köln), Lehrbeauftragte an der WHU, Otto Beisheim School of Management und an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz. Management-Trainings zu den Themen: Präsentation, Rhetorik, Verhandlung, Moderation, Großgruppenmoderation; Trainerin und Coach für Führungskräfte: Einzeltraining und Coaching, Referenten-Coaching für Auftritte bei internationalen Kongressen (Betreuung Master Speaker); G. Zienterra ist Mitglied der German Speakers Association (GSA Germany, Austria, Switzerland).



• Sven Hochreiter

Diplom-Betriebswirt, Systemischer Berater, zertifizierter Business Coach und Trainer (dvct e.V.), internationale Projekterfahrung (Singapur & Malaysia). Seit 2007 Lehrcoach der Zienterra® Coaching-Akademie. Trainingsschwerpunkte: Kommunikation und Überzeugungstechnik, wirkungsvolle Präsentationen, Moderation als Instrument für effektive Besprechungen/Workshops, Großgruppenmoderationen, Beratungsschwerpunkte: Konzipierung von PE-Maßnahmen, Erstellung von Trainings- & Workshopkonzepten.



• Dr. Malte Kaßner

Bankkaufmann, Studium und Promotion Politikwissenschaften, zertifizierter Trainer und Coach (dvct. e.V.), langjährige Trainer-Erfahrung, Beratungserfahrung in den Bereichen Change- und Prozessmanagement in großen und mittelständischen Betrieben. Trainingsschwerpunkte: Moderation als Instrument für effektive Besprechungen/Workshops, Entwicklung von Seminar- und Workshopgestaltung, Rhetorik, Dialektik und Kommunikation, Motivation, wirkungsvolles Präsentieren.



Anmeldung zur Ausbildung zum Business-Trainer

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Ausbildung zum Business-Trainer von April 2011 bis Januar 2012 an.

Die Ausbildungsgebühren zum Business-Trainer betragen 5.900.- Euro zzgl. 19% MwSt. Im Betrag sind enthalten: die Teilnahme an 5 dreitägigen Modulen und am Trainings-Camp (1 Tag), Lehrmaterialien und Handouts, Tagesverpflegung und Getränke. (Kosten dvct-Zertifizierung separat)

Vorname: _____

Name: _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Alter: _____

Hiermit akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Zienterra GmbH:

Ort/Datum/Unterschrift: _____

Rechnungsadresse: _____

Bitte senden Sie die vollständig ausgefüllte Anmeldung mit Ihrem Lebenslauf an:

Zienterra® Institut für Rhetorik und Kommunikation,
Alfred-Rademacher-Str. 2, 53332 Bornheim/Bonn

Bei der Berücksichtigung Ihrer Anmeldung richten wir uns nach der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldungseingänge.



Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Ausbildung zum Business-Trainer

Vertragsleistungen und Kosten

Mit der schriftlichen Anmeldung verpflichtet sich der Vertragspartner verbindlich zur Teilnahme an der Ausbildung und zur Zahlung der Ausbildungsgebühren zzgl. MwSt. laut unterschriebenem Anmeldeformular.

In den Ausbildungskosten sind die Teilnahme an 5 dreitägigen Modulen, 1 Trainings-Camp (1 Tag), Lehrmaterialien, Handouts sowie Tagesverpflegung und Getränke enthalten.

Für eine Zertifizierung ist die Teilnahme an allen Modulen der Coaching-Ausbildung notwendig.

Fälligkeit der Ausbildungsgebühr

Die Ausbildungsgebühr ist fällig an dem bei Anmeldung vorgesehenen ersten Veranstaltungstermin. Alternativ kann die Gesamtsumme in 10 monatlichen Raten unter der Voraussetzung beglichen werden, dass eine Einzugsermächtigung erteilt wird.

Stornierungen

Stornierungen bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Bei späteren Stornierungen kann der Kunde einen Ersatzteilnehmer benennen. Wird kein Ersatzteilnehmer benannt, ist bei Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Stornierungsgebühr von 50% der Teilnahmegebühr zu zahlen. Bei späteren Stornierungen, bei Nichterscheinen oder nur zeitweisem Erscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Teilnahmegebühr des gebuchten Seminars zu zahlen.

Die Zienterra GmbH ist berechtigt, bis zu 4 Wochen vor Beginn der Ausbildung vom Vertrag zurückzutreten, wenn sich nicht genügend Teilnehmer verbindlich angemeldet haben. Ggf. geleistete Zahlungen des Teilnehmers werden in diesem Fall erstattet. Es bestehen keine darüber hinausgehenden Ansprüche des Teilnehmers.

Änderungen

Trainer, Inhalt und Ablauf der Trainerausbildung können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden.

Die Zienterra GmbH behält sich vor, aus wichtigem Grund (insbesondere bei Erkrankung des Trainers und bei zu geringer Teilnehmerzahl) die Modultermine zu verlegen oder ersatzweise einen qualifizierten Trainer zu benennen.

Vertraulichkeit

Die Teilnahme an der Trainerausbildung wird, ebenso wie deren Inhalt, durch den Veranstalter vertraulich behandelt.

Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird Bonn festgelegt.

